

## Informationsblatt Datenschutz nach Artikel 13 und 14 DS-GVO

### **Datenschutzhinweise für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit dem Zustandekommen des Betreuungsvertrages**

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und über Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht geben.

### Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

Studentenwerk Osnabrück – Anstalt öffentlichen Rechts  
Ritterstraße 10  
49074 Osnabrück  
E-Mail: [info@sw-os.de](mailto:info@sw-os.de)  
Telefon: +49(0)541 331070

Sie finden weitere Informationen zu uns, Angaben zu den vertretungsberechtigten Personen und auch weitere Kontaktmöglichkeiten in unserem Impressum:  
<https://www.studentenwerk-osnabrueck.de/de/impressum.html>

Wenn Sie Fragen hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten haben, wenden Sie sich bitte an:

Studentenwerk Osnabrück  
zu Händen der Datenschutzbeauftragten  
Ritterstraße 10, 49074 Osnabrück  
E-Mail: [datenschutz@sw-os.de](mailto:datenschutz@sw-os.de)  
Telefon: +49(0)541 33107-24

### Welche Datenkategorien verarbeiten wir?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen der Erfüllung unseres gesetzlichen Sozialauftrags benötigen, hier um Ihnen einen Betreuungsplatz für Ihr Kind bereitzustellen.

#### **Online-Anmeldung:**

Das Anmeldeformular für Krippen- und Kindergartenplätze wird seitens der ITEBO, Dielingerstr. 39/40, 49074 Osnabrück, im Auftrag der Stadt Osnabrück betrieben. Selbstverständlich unterliegen die dort verarbeiteten personenbezogenen Daten den gesetzlichen Bestimmungen des deutschen Datenschutzes (Bundesdatenschutzgesetz/Telemediengesetz).

Der Betreiber dieser Seite nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten ernst. Im Folgenden

informieren wir Sie über Art, Umfang und Zweck der Erhebung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten.

Im Rahmen der Anmeldung werden gespeichert:

- Vor- und Nachname des Kindes und seiner Eltern/Sorgeberechtigten
- Geburtsdatum des Kindes
- Adresse des Kindes und seiner Eltern/Sorgeberechtigten
- Gewünschtes Eintrittsdatum bei der jeweiligen Wunscheinrichtung
- Gewünschter Betreuungsumfang
- Telefonnummer der Eltern/Sorgeberechtigten
- E-Mail Adresse der Eltern/Sorgeberechtigten
- „Status“ der Eltern/Sorgeberechtigten (Studierend/Mitarbeitend an Hochschule oder Studentenwerk/von außen/ggf. alleinerziehend)
- Nationalität
- Muttersprache
- Ggf. Kommentare
- Geschlecht des Kindes
- Versicherter

Ihre Kontaktdaten werden erhoben, um mit Ihnen Kontakt aufnehmen zu können. Zusätzlich werden Geburtsdatum, gewünschtes Eintrittsdatum und Geschlecht erhoben, da hierüber ein geeigneter Betreuungsplatz zugeordnet werden kann.

Als Kindertagesstätte des Studentenwerks Osnabrück gehört es zu unserem Auftrag, Studierende mit Familie zu unterstützen. Daher werden 70 % der Plätze zuerst an Studierende, Hochschulmitarbeitende oder Studentenwerksmitarbeitende vergeben, 30 % der Plätze werden nach außen vergeben. Damit wir unserem Auftrag gerecht werden können, benötigen wir auch diese Angaben.

Über die Platzzusage werden Ihre Daten an uns im sog. Trägerabgleich aus dem Anmeldeportal übermittelt.

**Diese Angaben werden größtenteils in den Betreuungsvertrag übernommen und um weitere ergänzt:**

Angaben der Sorgeberechtigten:

- Dienstliche, telef. Erreichbarkeit
- Immatrikulationsbescheinigung
- Religionszugehörigkeit (freiwillig)
- Sorgerechtszuständigkeit
- Beruf (freiwillig)
- Wochenstunden
- Bankverbindung und Bankdaten (Kreditinstitut/IBAN/SWIFT/BIC)
- Vornamen/Namen weiterer Kinder und deren Geburtsdatum
- 

Angaben des Kindes:

- behandelnder Kinderarzt und dessen Kontaktdaten (Adresse, Telefon), ebenso weitere behandelnder Ärzte und deren Kontaktdaten (Adresse, Telefon)
- Krankenversicherung, Versicherter, Überstandene Krankheiten (Masern, Mumps, Diphtherie, Paratyphus, Röteln, Keuchhusten, Tuberkulose, Gelbsucht, Windpocken, Scharlach, Typhus, Spinale Kinderlähmung), wichtige gesundheitliche

Besonderheiten (z.B. Diabetes, Krampfleiden, Allergien, Asthma, akute Herzleiden, häufige Mittelohrentzündungen, bisherige Unfälle und Operationen, abweichende geistige Entwicklung o. ä.), Impfungen (mit Daten), vorher besuchte Einrichtungen, Therapien/Frühförderung, Förderbedarf (Sprache, Motorik, geistige Entwicklung)

#### **Daten in den Kinderakten:**

- Betreuungsvertrag (Zweitausfertigung)
- Nachweis über stattgefundene Impfberatung
- Vermerk der Kita-Leitung über die Einsichtnahme des Immatrikulations- bzw. Beschäftigungsnachweises
- Einverständniserklärung zur Bildungsdokumentation gemäß EBD (dazugehörige Ergebnisse zum Entwicklungsstand)
- Bildungsdokumentation (Fotos, Lerngeschichten, Protokolle über Elterngespräche, Zeichnungen und Gestaltetes des Kindes)  
Diese wird den Eltern bei Verlassen der Kita ausgehändigt.
- Einverständniserklärungen (Film- und Fotodokumentation, Datenschutz, Übertragung der Abholberechtigung auf andere Personen und deren Kontaktdaten, Teilnahme an Kita-Veranstaltungen, Ausflügen, ggf. Fototerminen, Belehrung und Mitwirkungspflicht bzgl. des § 34 IfSG, Zahngesundheit, Abfrage zu Allergien und Unverträglichkeiten, Einverständnis Sonnencreme, ggf. weitere amtliche Unterlagen in Bezug auf das Wohl des Kindes, z. B. bei besonderem Förderbedarf.

#### **Foto- und Filmaufnahmen der Kinder für:**

- die Bildungs- und Entwicklungsdokumentation mit der wir die Entwicklung Ihres Kindes in unserer Einrichtung über die Zeit hinweg aufzeichnen und darstellen und die wir intern aufbewahren, solange Ihr Kind unsere Einrichtung besucht
- Dokumentation von Projekten im öffentlichen Bereich innerhalb der Kita (intern)
- Weitergabe von Gruppenfotos an uns und andere Eltern (wenn ein „Kindergartenfotograf“ kommt)
- Präsentation von Aufnahmen bei Veranstaltungen in der Kita (Elternabende, Feste, Projekte, Ihr und das Einverständnis des Kindes vorausgesetzt)
- Ggf. Veröffentlichung im Internet und den sozialen Medien des Studentenwerks bei Vorliegen gesonderter Einverständniserklärung
- die Veröffentlichung in gedruckten Flyern des Studentenwerks (vorbehaltlich gesonderte Einverständniserklärung)
- Wir fotografieren (und filmen nach eingeholtem Einverständnis) Ihre Kinder zu verschiedenen Anlässen (z. B. Feierlichkeiten und Ausflügen, in Alltags- und Bildungssituationen). Das Fotografieren und ggf. Filmen sind wichtige Bestandteile in der Dokumentation unserer pädagogischen Arbeit. Darüber hinaus haben die Fotos und ggf. Filmaufnahmen einen großen Erinnerungswert für Sie und besonders für Ihr Kind

Die Fotos (ggf. Filmsequenzen) werden genutzt, um Ihnen und den Kindern anschaulich die durchgeführten Projekte und besondere Spiel- oder Lernsituationen darzustellen. Wir möchten Ihnen unsere Arbeit hierdurch transparent machen und die Einrichtung nach außen präsentieren.

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit ganz oder teilweise widerrufen (siehe im folgenden). Ein Widerruf lässt die frühere Datenverarbeitung unberührt.

In diesem Fall werden die Aufnahmen durch uns nicht mehr neu verwendet.

Bereits herausgegebene Aufnahmen werden nicht zurückgeholt.

Aufnahmen im Internet werden bei Einwänden umgehend entfernt, soweit wir hierauf einen Einfluss haben. Es liegt jedoch in der Natur des Internet, dass einmal veröffentlichte Aufnahmen möglicherweise nicht überall entfernt werden können.

## Für welche Zwecke werden Daten verarbeitet?

Zweck der Datenverarbeitung ist das Zustandekommen sowie die Durchführung und Abwicklung eines Betreuungsvertrages, sowie die Dokumentation zur Entwicklung Ihres Kindes.

## Auf welcher Rechtsgrundlage werden Daten verarbeitet?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) und der weiteren Datenschutzgesetze sowie den Gesetzen über die Kindertageseinrichtungen

- a) Im Rahmen Ihrer Einwilligung für Foto- und Filmaufnahmen (Art. 6 Abs. 1 a DS-GVO), die Sie jederzeit widerrufen
- b) Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art. 6 Abs. 1 b DS-GVO), hier: die Anbahnung und Durchführung sowie der Abschluss eines Betreuungsvertrages
- c) Zur Erfüllung rechtlicher Pflichten (Art. 6 Abs. 1 c DS-GVO i. V., mit dem Niedersächsischen Gesetz über Kindertageseinrichtungen (KitaG) §§ 13, 14, dem Sozialgesetzbuch (SGB) – Achtes Buch (VIII) – Kinder- und Jugendhilfe in Verbindung mit dem Bundesstatistikgesetz (BstatG). Die Auskunftspflicht ergibt sich aus § 102 Abs. 1 SGB VIII in Verbindung mit § 15 BstatG. Gemäß § 102 Abs. 2 Nummer 1 bis 3, 5, 6 und 8 SGB VIII sind die öffentlichen und freien Träger der Jugendhilfe, die kreisangehörigen Gemeinden und Gemeindeverbände, soweit sie Aufgaben der Jugendhilfe wahrnehmen, sowie die Leitungen von Einrichtungen, Behörden und Geschäftsstellen in der Jugendhilfe auskunftspflichtig.
- d) Zur Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt und die dem Studentenwerk übertragen wurde (Art. 6 Abs. 1 e DS-GVO i. V mit § 22 ff SGB VIII, § 8a SGB VIII, §§ 61 ff SGB VIII, § 13 b)
- e) Im Rahmen der Interessenabwägung zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Art. 6 Abs. 1 f DS-GVO)  
Unsere berechtigten Interessen hierbei sind: Prüfung der Berechtigung, Prüfung der Einhaltung der Vergabekriterien.

## Wer bekommt Ihre Daten?

Ihre Daten werden intern nur von unseren Beschäftigten in den Kindertageseinrichtungen verarbeitet und intern an unser Rechnungswesen übermittelt, um den Elternbeitrag abzurechnen.

Weiterhin werden Ihre Daten im Rahmen eines Auftragsvertrages mit dem

Dienstleister ITEBO (s.o.) im Rahmen des KiTa-Verwaltungsprogrammes Nordholz verarbeitet. Dies geschieht auf Grundlage des Art. 28 DSGVO.

Die Fotos der Kinder werden bei Vorliegen Ihres schriftlichen Einverständnisses an erster Stelle in dem Bildungs- und Entwicklungsordner Ihres Kindes, oder wenn weitere Kinder auf einem Foto zu sehen sind in deren Ordner aufbewahrt. Wenn Ihr Kind die Einrichtung verlässt, erhalten Sie den Ordner Ihres Kindes. Weitere Fotos werden - nur mit Ihrem Einverständnis - an im Studentenwerk Verantwortliche für Presse, Kommunikation, Marketing zwecks Veröffentlichung weitergegeben.

Sofern Fotos Ihres Kindes entwickelt werden, geschieht dies über den Online-Service von dm. Es werden nur die Bilddaten hochgeladen, keine weiteren personenbezogenen Daten von Ihnen oder Ihrem Kind.

In anonymisierter Form werden Ihre Daten gem. § 98 bis 103 Sozialgesetzbuch (SGB) – Achtes Buch (VIII) Kinder- und Jugendhilfe in Verbindung mit dem Bundesstatistikgesetz (BstatG) an das Landesamt für Statistik einmal jährlich weitergeleitet.

## Werden Ihre Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Unsere Datenverarbeitung findet in Deutschland und in der EU statt, eine Übermittlung der Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation findet nicht statt.

## Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Der Betreuungsvertrag wird 10 Jahre aufbewahrt. Sofern kein Betreuungsvertrag zustande kommt, werden Ihre Daten gelöscht.

Der Aufnahmeantrag, die Notfall- und Abholliste werden bei Austritt des Kindes aus der Kindertageseinrichtung sofort vernichtet.

Die Vorbereitung für das Entwicklungsgespräch mit den Eltern wird, nur solange Ihr Kind unsere Einrichtung besucht, aufbewahrt.

Die Bildungsdokumentation wird den Kindern bei Entlassung mitgegeben. Die bei uns dafür angefertigten Fotos werden nach jeder Fotoentwicklung umgehend gelöscht. Sollten sie in Druckwerken, auf der Homepage oder den Sozialen Medien veröffentlicht worden sein, werden wir sie dort belassen, es sei denn, Sie haben Ihre Einwilligung widerrufen.

## Welche Datenschutzrechte haben Sie?

Wenn Sie durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, dass wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten dürfen, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung, die aufgrund der Einwilligung in dem Zeitraum bis zum Widerruf erfolgt ist, nicht berührt. Der Widerruf kann grundsätzlich formfrei eingelegt werden. Aus Nachweisgründen bitten wir Sie jedoch, den Widerruf per Post oder E-Mail zu erklären, an die am Anfang dieses Infoblatts angegebenen Kontaktdaten. Bitte verwenden Sie den Betreff „**Widerruf der Einwilligung**“. Wenn Sie Ihre Einwilligung widerrufen, werden wir die davon betroffenen personenbezogenen Daten nicht weiterverarbeiten und löschen, es sei denn, eine gesetzliche Regelung erlaubt die weitere Verarbeitung (Art. 7 DS-GVO).

Foto- und Filmaufnahmen, die wir auf unserer Homepage oder unseren Sozialen Medien veröffentlicht haben, werden wir sofort nach Eingang Ihres Widerrufs löschen. Bitte beachten Sie hierbei jedoch, dass dies keine endgültige Löschung aus dem Internet umfassen kann, da nicht ausgeschlossen werden kann, dass sich die Dateien z. B. in temporären Speichern, Screenshots von Dritten befinden.

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DS-GVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DS-GVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen (Artt. 17 und 18 DS-GVO).

Sie haben unter bestimmten Voraussetzungen ein Recht auf Übertragung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format, wenn die Verarbeitung auf einer Einwilligung oder einem Vertrag beruht und mit Hilfe automatisierter Verfahren erfolgt (Art. 20 DS-GVO).

### Einzelfallbezogenes Widerspruchsrecht (Art. 21 DS-GVO)

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e DS-GVO (Datenverarbeitung zur Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt und die dem Studentenwerk übertragen wurde) und Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f DS-GVO (Datenverarbeitung im Rahmen der Interessenabwägung zur Wahrung unserer berechtigten Interessen) erfolgt, Widerspruch einzulegen. Legen Sie berechtigt Widerspruch ein, werden Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeitet, es sei denn, wir können zwingende berechtigte Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die

Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Der Widerspruch kann formfrei eingelegt werden. Aus Nachweisgründen bitten wir Sie, den Widerspruch per Post oder E-Mail mitzuteilen, an die am Anfang dieses Infoblatts angegebenen Kontaktdaten, bitte verwenden Sie den Betreff „Widerspruch“.

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüfen wir, ob die rechtlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind, und Sie erhalten von uns eine entsprechende Mitteilung. Ggf. werden wir Sie bitten, sich zu identifizieren; hierzu sind wir bei bestehenden Zweifeln verpflichtet.

Sie haben die Möglichkeit, sich mit einer Beschwerde an die oben genannte Datenschutzbeauftragte zu wenden, oder an eine Datenschutzaufsichtsbehörde, zum Beispiel an die Landesbeauftragte für Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover, Telefon: +49(0)511 120-4500, E-Mail: [poststelle@ld.niedersachsen.de](mailto:poststelle@ld.niedersachsen.de)

## Gibt es für Sie eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Im Rahmen eines Aufnahmeantrags und des Betreuungsvertrages müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Begründung, Durchführung und Beendigung des Vertragsverhältnisses und für die Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir nicht in der Lage sein, den Betreuungsvertrag mit Ihnen durchzuführen. Alle anderen Angaben sind freiwillig. Falls Angaben eines Aufnahmeantrages nicht vollständig sind, kann es sein, dass kein Betreuungsvertrag zustande kommt.

Soweit in einem Formular Daten erhoben werden, die keine Pflichtangaben sind, werden die „Pflichtfelder“ als solche gekennzeichnet, das Eingeben weiterer Daten ist dann freiwillig.

## Gültigkeit und Aktualität

Mit Abschluss des Betreuungsvertrages willigen Sie in die oben beschriebene Datenverwendung ein. Diese Datenschutzerklärung ist unmittelbar gültig und ersetzt alle früheren Erklärungen.

Durch Weiterentwicklung kann es notwendig werden, diese Datenschutzerklärung zu überarbeiten. Wir behalten uns vor, die Datenschutzerklärung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu ändern, und empfehlen Ihnen, sich die jeweils aktuelle Datenschutzerklärung von Zeit zu Zeit erneut durchzulesen.

## Weitere Fragen zum Datenschutz

Bei weiteren Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an Ihre üblichen Ansprechpartner, die Ihnen gern weiterhelfen, oder an unsere Datenschutzbeauftragte mit den oben angegebenen Kontaktdaten.

Stand: 09.03.2022  
Studentenwerk Osnabrück  
CampusKita