

Informationsblatt Datenschutz nach Artikel 13 und 14 DS-GVO

Datenschutzhinweise für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit dem Zustandekommen des Betreuungsvertrages

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und über Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht geben.

Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

Studentenwerk Osnabrück – Anstalt öffentlichen Rechts
Ritterstraße 10
49074 Osnabrück
E-Mail: info@sw-os.de
Telefon: +49(0)541 331070

Sie finden weitere Informationen zu uns, Angaben zu den vertretungsberechtigten Personen und auch weitere Kontaktmöglichkeiten in unserem Impressum:

<https://www.studentenwerk-osnabrueck.de/de/impressum.html>

Wenn Sie Fragen hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten haben, wenden Sie sich bitte an:

Studentenwerk Osnabrück
zu Händen der Datenschutzbeauftragten
Ritterstraße 10, 49074 Osnabrück
E-Mail: datenschutz@sw-os.de
Telefon: +49(0)541 33107-24

Welche Datenkategorien verarbeiten wir?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen der Erfüllung unseres gesetzlichen Sozialauftrags benötigen, hier um Ihnen einen Betreuungsplatz für Ihr Kind bereitzustellen.

Voranmeldung:

Daten der Kinder:

Name, Vorname, Geburtsdatum, Religion, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Familiensprache, Anschrift

Angaben der Sorgeberechtigten:

Name, Vorname, Geburtsdatum, Familiensprache/n, Anschrift, Telefonnummer (mobil,

dienstlich oder privat, eines ist Pflicht), E-Mail-Adresse, Status: Studierende, Beschäftigte im Studentenwerk, Hochschulbedienstete, gewünschtes Aufnahmedatum des Kindes, Betreuungsumfang/Randstundenbetreuung

Betreuungsvertrag (die Angaben aus dem Aufnahmeantrag werden größtenteils in den Betreuungsvertrag übernommen und um weitere ergänzt):

Angaben der Sorgeberechtigten:

Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummer (mobil, dienstlich oder privat, Erreichbarkeit ist Pflicht), E-Mail-Adresse, Status Student/Mitarbeiter Hochschule: gültige Nachweise sind bei Vertragsabschluss vorzulegen, Staatsangehörigkeit, Religionszugehörigkeit, Sorgerechtszuständigkeit, Beruf (als freiwillige Angabe), Wochenstunden,

Bankverbindung und Bankdaten (Kreditinstitut/IBAN/SWIFT/BIC)

Vornamen/Namen weiterer Kinder und deren Geburtsdatum

Angaben des Kindes:

Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Herkunftsland, Familiensprache, Anschrift, behandelnder Kinderarzt und dessen Kontaktdaten (Adresse, Telefon), ebenso weitere behandelnde Ärzte und deren Kontaktdaten (Adresse, Telefon), Krankenversicherung, Versicherter, Überstandene Krankheiten (Masern, Mumps, Diphtherie, Paratyphus, Röteln, Keuchhusten, Tuberkulose, Gelbsucht, Windpocken, Scharlach, Typhus, Spinale Kinderlähmung), wichtige gesundheitliche Besonderheiten (z.B. Diabetes, Krampfleiden, Allergien, Asthma, akute Herzleiden, häufige Mittelohrentzündungen, bisherige Unfälle und Operationen, abweichende geistige Entwicklung o. ä.), Impfungen (mit Daten), vorher besuchte Einrichtungen, Therapien/Frühförderung, Förderbedarf (Sprache, Motorik, geistige Entwicklung), Aufnahmetermin, wöchentliche Betreuungszeiten

Daten in den Kinderakten:

Betreuungsvertrag (Zweitausfertigung), Nachweis über eine stattgefundene Impfberatung, Vermerk der Kita-Leitung über die Einsichtnahme des Immatrikulations- bzw. Beschäftigungsnachweises, Einverständniserklärung zur Bildungsdokumentation gemäß EBD (dazugehörige Ergebnisse zum Entwicklungsstand), Bildungsdokumentation (Fotos, Lerngeschichten, Protokolle über Elterngespräche, Zeichnungen und Gestaltetes des Kindes) diese wird den Eltern bei Verlassen der Kita ausgehändigt, Einverständniserklärung Film- und Fotodokumentation, Erklärung zum Datenschutz, Übertragung der Abholberechtigung auf andere Personen und deren Kontaktdaten, Einverständniserklärung zur Teilnahme an Kita-Veranstaltungen, Ausflügen, Fototerminen, Erklärung zur Belehrung und Mitwirkungspflicht bzgl. des § 34 IfSG, Einverständniserklärung für den Zahngesundheitsdienst des Gesundheitsamtes für Stadt- und Landkreis Osnabrück (für den jährlichen Zahncheck in der Kita durch die Amtsärztin), Abfrage zu Allergien und Unverträglichkeiten, Einverständnis zum Eincremen mit Sonnencreme d. d. Mitarbeitenden, alle weiteren amtlichen Unterlagen in Bezug auf das Wohl des Kindes (z. B. besonderer Förderbedarf)

Foto- und Filmaufnahmen der Kinder für:

- die Bildungs- und Entwicklungsdokumentation mit der wir die Entwicklung Ihres Kindes in unserer Einrichtung über die Zeit hinweg aufzeichnen und darstellen und die wir intern aufbewahren, solange Ihr Kind unsere Einrichtung besucht

- Dokumentation von Projekten im öffentlichen Bereich innerhalb der Kita (intern)
- Weitergabe von Gruppenfotos an uns und andere Eltern (wenn ein „Kindergartenfotograf“ kommt)
- Präsentation von Aufnahmen bei Veranstaltungen in der Kita (Elternabende, Feste, Projekte, Ihr und das Einverständnis des Kindes vorausgesetzt)
- die Veröffentlichung im Internet und den sozialen Medien des Studentenwerks (gesonderte Einverständniserklärung wird vorher eingeholt, unter konkreter Beschreibung der beabsichtigten Veröffentlichung)
- die Veröffentlichung in gedruckten Flyern des Studentenwerks (gesonderte Einverständniserklärung wird vorher eingeholt, unter konkreter Beschreibung der beabsichtigten Veröffentlichung)

Wir fotografieren (und filmen ggf. nach gesondert eingeholtem Einverständnis) Ihre Kinder zu verschiedenen Anlässen (z. B. Feierlichkeiten und Ausflüge, aber auch Alltags- und Bildungssituationen). Das Fotografieren und ggf. Filmen sind wichtige Bestandteile in der Dokumentation unserer pädagogischen Arbeit. Darüber hinaus haben die Fotos und ggf. Filmaufnahmen einen großen Erinnerungswert für Sie und besonders für Ihr Kind

Die Fotos (und ggf. Filmsequenzen) werden genutzt, um Ihnen und den Kindern anschaulich die durchgeführten Projekte und besondere Spiel- oder Lernsituationen darzustellen. Wir möchten Ihnen unsere Arbeit hierdurch transparent machen und die Einrichtung nach außen präsentieren.

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit ganz oder teilweise widerrufen (siehe dazu auch noch unten). Ein Widerruf lässt die frühere Datenverarbeitung unberührt.

In diesem Fall werden die Aufnahmen durch uns nicht mehr neu verwendet. Bereits herausgegebene Aufnahmen werden nicht zurückgeholt.

Aufnahmen im Internet werden bei Einwänden umgehend entfernt, soweit wir hierauf einen Einfluss haben. Es liegt jedoch in der Natur des Internet, dass einmal veröffentlichte Aufnahmen möglicherweise nicht überall entfernt werden können.

Welche Quellen nutzen wir?

Ihre personenbezogenen Daten werden in aller Regel direkt bei Ihnen erhoben, indem Sie uns Ihre Daten mitteilen (siehe Voranmeldebogen/Vertragsunterlagen).

Für welche Zwecke werden Daten verarbeitet?

Zweck der Datenverarbeitung ist das Zustandekommen sowie die Durchführung und Abwicklung eines Betreuungsvertrages, sowie die Dokumentation zur Entwicklung Ihres Kindes.

Auf welcher Rechtsgrundlage werden Daten verarbeitet?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der

Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) und der weiteren Datenschutzgesetze sowie den Gesetzen über die Kindertageseinrichtungen

- a) Im Rahmen Ihrer Einwilligung für Foto- und Filmaufnahmen (Art. 6 Abs. 1 a DS-GVO), die Sie jederzeit widerrufen können (siehe dazu Ihr „Einverständnis Foto- und Filmaufnahmen“ im Rahmen der Vertragsunterlagen)
- b) Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art. 6 Abs. 1 b DS-GVO), hier: die Anbahnung, die Durchführung sowie der Abschluss eines Betreuungsvertrages
- c) Zur Erfüllung rechtlicher Pflichten (Art. 6 Abs. 1 c DS-GVO i. V., mit dem Niedersächsischen Gesetz über Kindertageseinrichtungen (KitaG) §§ 13, 14, dem Sozialgesetzbuch (SGB) – Achtes Buch (VIII) – Kinder- und Jugendhilfe in Verbindung mit dem Bundesstatistikgesetz (BstatG). Die Auskunftspflicht ergibt sich aus § 102 Abs. 1 SGB VIII in Verbindung mit § 15 BstatG. Gemäß § 102 Abs. 2 Nummer 1 bis 3, 5, 6 und 8 SGB VIII sind die öffentlichen und freien Träger der Jugendhilfe, die kreisangehörigen Gemeinden und Gemeindeverbände, soweit sie Aufgaben der Jugendhilfe wahrnehmen, sowie die Leitungen von Einrichtungen, Behörden und Geschäftsstellen in der Jugendhilfe auskunftspflichtig.
- d) Zur Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt und die dem Studentenwerk übertragen wurde (Art. 6 Abs. 1 e DS-GVO i. V mit § 22 ff SGB VIII, § 8a SGB VIII, §§ 61 ff SGB VIII, § 13 b)
- e) Im Rahmen der Interessenabwägung zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Art. 6 Abs. 1 f DS-GVO)
Unsere berechtigten Interessen hierbei sind: Prüfung der Berechtigung, Prüfung der Einhaltung der Vergabekriterien.

Wer bekommt Ihre Daten?

Ihre Daten werden intern nur von unseren Beschäftigten in den Kindertageseinrichtungen verarbeitet und intern an unser Rechnungswesen übermittelt, um den Elternbeitrag abzurechnen.

Die Fotos der Kinder werden bei Vorliegen Ihres schriftlichen Einverständnisses an erster Stelle in dem Bildungs- und Entwicklungsordner Ihres Kindes, oder wenn weitere Kinder auf einem Foto zu sehen sind in deren Ordner aufbewahrt. Wenn Ihr Kind die Einrichtung verlässt, erhalten Sie den Ordner Ihres Kindes. Weitere Fotos werden - nur mit Ihrem Einverständnis - an die Stabsstelle Presse, Kommunikation, Marketing zwecks Veröffentlichung weitergegeben.

Sofern Fotos Ihres Kindes entwickelt werden, geschieht dies über den Online-Service von dm. Es werden nur die Bilddaten hochgeladen, keine weiteren personenbezogenen Daten von Ihnen oder Ihrem Kind.

In anonymisierter Form werden Ihre Daten gem. § 98 bis 103 Sozialgesetzbuch (SGB) – Achtes Buch (VIII) Kinder- und Jugendhilfe in Verbindung mit dem Bundesstatistikgesetz (BstatG) an das Landesamt für Statistik einmal jährlich weitergeleitet.

Werden Ihre Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Unsere Datenverarbeitung findet in Deutschland und in der EU statt, eine Übermittlung der Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation findet nicht statt.

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Der Betreuungsvertrag wird 10 Jahre aufbewahrt. Sofern kein Betreuungsvertrag zustande kommt, werden Ihre Daten gelöscht.

Der Aufnahmeantrag, die Notfall- und Abholliste werden bei Austritt des Kindes aus der Kindertageseinrichtung sofort vernichtet.

Die Vorbereitung für das Entwicklungsgespräch mit den Eltern wird, nur solange Ihr Kind unsere Einrichtung besucht, aufbewahrt.

Die Bildungsdokumentation wird den Kindern bei Entlassung mitgegeben. Die bei uns dafür angefertigten Fotos werden nach jeder Fotoentwicklung umgehend gelöscht. Sollten sie in Druckwerken, auf der Homepage oder den Sozialen Medien veröffentlicht worden sein, werden wir sie dort belassen, es sei denn, Sie haben Ihre Einwilligung widerrufen.

Welche Datenschutzrechte haben Sie?

Wenn Sie durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, dass wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten dürfen, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung, die aufgrund der Einwilligung in dem Zeitraum bis zum Widerruf erfolgten ist, nicht berührt. Der Widerruf kann grundsätzlich formfrei eingelegt werden. Aus Nachweisgründen bitten wir Sie jedoch, den Widerruf per Post oder E-Mail zu erklären, an die am Anfang dieses Infoblatts angegebenen Kontaktdaten, bitte verwenden Sie den Betreff „Widerruf der Einwilligung“. Wenn Sie Ihre Einwilligung widerrufen, werden wir die davon betroffenen personenbezogenen Daten nicht weiter verarbeiten und löschen, es sei denn, eine gesetzliche Regelung erlaubt die weitere Verarbeitung (Art. 7 DS-GVO).

Foto- und Filmaufnahmen, die wir auf unserer Homepage oder unseren Sozialen Medien veröffentlicht haben, werden wir sofort nach Eingang Ihres Widerrufs löschen. Bitte beachten Sie hierbei jedoch, dass dies keine endgültige Löschung aus dem Internet umfassen kann, da nicht ausgeschlossen werden kann, dass sich die Dateien z. B. in temporären Speichern, Screenshots von Dritten befinden.

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DS-GVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DS-GVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen (Artt. 17 und 18 DS-GVO).

Sie haben unter bestimmten Voraussetzungen ein Recht auf Übertragung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format, wenn die Verarbeitung auf einer Einwilligung oder einem Vertrag beruht und mit Hilfe automatisierter Verfahren erfolgt (Art. 20 DS-GVO).

Einzelfallbezogenes Widerspruchsrecht (Art. 21 DS-GVO)

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e DS-GVO (Datenverarbeitung zur Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt und die dem Studentenwerk übertragen wurde) und Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f DS-GVO (Datenverarbeitung im Rahmen der Interessenabwägung zur Wahrung unserer berechtigten Interessen) erfolgt, Widerspruch einzulegen. Legen Sie berechtigt Widerspruch ein, werden Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeitet, es sei denn, wir können zwingende berechtigte Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Der Widerspruch kann formfrei eingelegt werden. Aus Nachweisgründen bitten wir Sie, den Widerspruch per Post oder E-Mail mitzuteilen, an die am Anfang dieses Infoblatts angegebenen Kontaktdaten, bitte verwenden Sie den Betreff „Widerspruch“.

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüfen wir, ob die rechtlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind, und Sie erhalten von uns eine entsprechende Mitteilung. Ggf. werden wir Sie bitten, sich zu identifizieren; hierzu sind wir bei bestehenden Zweifeln verpflichtet.

Sie haben die Möglichkeit, sich mit einer Beschwerde an die oben genannte Datenschutzbeauftragte zu wenden, oder an eine Datenschutzaufsichtsbehörde, zum Beispiel an die Landesbeauftragte für Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover, Telefon: +49(0)511 120-4500, E-Mail: poststelle@ldf.niedersachsen.de

Gibt es für Sie eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Im Rahmen eines Aufnahmeantrags und des Betreuungsvertrages müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Begründung, Durchführung und Beendigung des Vertragsverhältnisses und für die Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir nicht in der Lage sein, den Betreuungsvertrag mit Ihnen durchzuführen. Alle anderen Angaben sind freiwillig. Falls Angaben eines Aufnahmeantrages nicht vollständig sind, kann es sein, dass kein Betreuungsvertrag zustande kommt.

Soweit in einem Formular Daten erhoben werden, die keine Pflichtangaben sind, werden die „Pflichtfelder“ als solche gekennzeichnet, das Eingeben weiterer Daten ist dann freiwillig.

Weitere Fragen zum Datenschutz

Bei weiteren Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an Ihre üblichen Ansprechpartner, die Ihnen gern weiterhelfen, oder an unsere Datenschutzbeauftragte mit den oben angegebenen Kontaktdaten.

Stand: 31.07.2018
Studentenwerk Osnabrück
CampusKita